



Die Katholische Kirchengemeinde St. Andreas Cloppenburg sucht ab sofort eine*n:

Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d), Fachrichtung Bibliothek (FaMI) in Teilzeit 30 h/Wo, unbefristet

Die Bücherei St. Andreas Cloppenburg übernimmt für die Einwohner der Stadt Cloppenburg und den benachbarten Kommunen des Landkreises die Funktion einer Stadtbibliothek.

Ihr Aufgabenschwerpunkt

- Kundenservice im Bereich der Ausleihe
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitarbeit bei Angeboten zur Förderung von Lese- und Medienkompetenz
- Erfassen der Medien, Systematisieren und Pflegen der vorhandenen Bibliotheksbestände
- Mitarbeit bei Beschaffung von Medien
- Teilnahme an Projekt- und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- Abschluss als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste bzw. Assistent*in an Bibliotheken
- Selbständigkeit und Organisationstalent, Stressresistenz und Zuverlässigkeit
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierung und Freude an der Arbeit mit Menschen – vor allem mit Kindern und älteren Besucher*innen
- Kenntnisse im Bibliotheksverwaltungsprogramm – Bibliotheca sind wünschenswert
- Bereitschaft zum Samstagsdienst (ca. alle vier Wochen)

Wir bieten:

- eine unbefristete Beschäftigung mit einer Wochenarbeitszeit in Teilzeit (30 h/Wo)
- tarifgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe 6 AVO
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- eine abwechslungsreiche, vielseitige und Interessante Tätigkeit
- ein engagiertes Team aus haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern
- Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Nationalitäten

Für inhaltliche Fragen stehen Frau Stephanie Bohlem und Frau Melanie Baro (04471-7014990 oder Buecherei@katholisch-clp.de) gerne zur Verfügung.

Bitte sende Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen im PDF-Format bis zum **30.04.2023** per Mail an die Leitung der Bücherei Stephanie Bohlem: Bohlem@katholisch-clp.de

Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.